

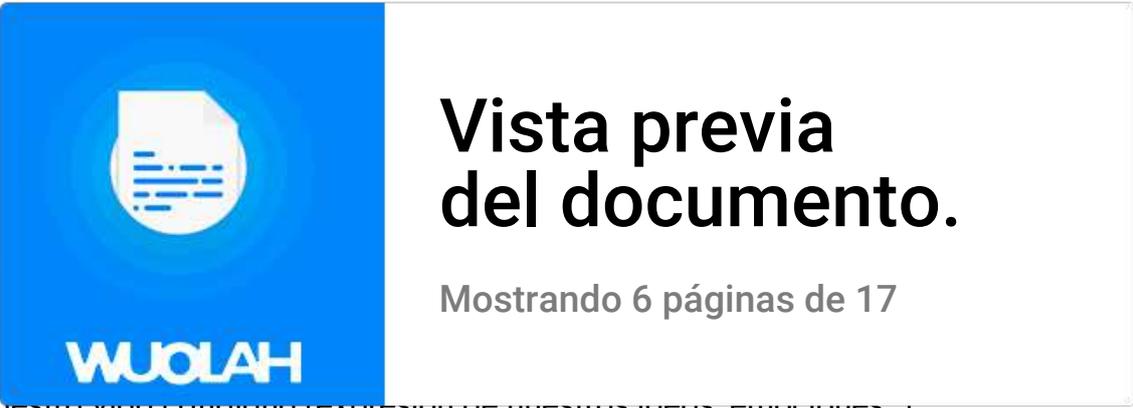
TEMA 4 - COMPETENCIA ESCRITA

1. TEXTO
2. PROPIEDADES TEXTUALES
3. PROCESOS DE ESCRITURA
4. DIDÁCTICA DE LA ESCRITURA
 - a. ENSEÑANZA DEL CÓDIGO ESCRITO
 - b. ENFOQUES DIDÁCTICOS

1. EL TEXTO: La competencia textual

¿Qué es un texto y para qué sirve la actividad de escribir?

Moraleja (activ 2 CARTA MADRE): a pesar de entender el mensaje que se transmite, no



De

Lo

nuestra vida cotidiana (expresión de nuestras ideas, emociones...).

Es una **UNIDAD INTENCIONAL** de sentido complejo que se da en un contexto.

Finalidad del texto:

TRANSMITIR un mensaje, por lo que tiene una **FUNCIÓN COMUNICATIVA**, las cuales son:

- LOCUTIVO (significado) → lo que se dice literalmente.
- ILOCUTIVO (intención) → el motivo por el que se escribe.
- PERLOCUTIVO (efecto: lo que se pretende conseguir) → lo que pasa después de la reproducción del texto.



Todo texto tiene tres significados (SIEMPO): -todo junto son las propiedades / características temáticas / funciones del texto que todo texto cumple-

El significado:

El SIGNIFICADO del mensaje se COMPLETARÁ con la info. que los hablantes tienen de la situación.

El sgdo depende de:

- La **situación**
- Los **participantes**
- La **finalidad** (intenciones comunicativas)
- La **escritura** (partes del texto)

Otras características:



The image shows a document preview interface. On the left, there is a blue square with a white document icon and the text 'WUOLAH' at the bottom. To the right, the text reads 'Vista previa del documento.' followed by 'Mostrando 6 páginas de 17'. The interface is framed by a thin black border.

Con una función comunicativa que se da en un contexto y que trata de transmitir un mensaje.

Aspectos que INTERVIENEN en la competencia textual:

1. **EL CONTEXTO:** A través de la FUNCIONALIDAD (motivo por el que el que se escribe).
 - Dependiendo de quién se es y a quién se escribe (emisor, receptor, destinatario...), varía el contenido (y motivo) del texto.
2. **EL PROCESO:** A través de los PROCESOS COGNITIVOS.
 - Consiste en la estructuración y organización de la info.
3. **EL RESULTADO:**
 - Consiste en los aspectos FORMALES y DISCURSIVOS.

Co



Vista previa del documento.

Mostrando 6 páginas de 17

- Canal
- Propósito
- Formalidad
- Especificidad

COHERENCIA

Saber SELECCIONAR y ORGANIZAR la info.
necesaria y pertinente dependiendo de:

- El propósito
- Conocimientos previos y compartidos
- Tipo de mensaje
- Convenciones
- Rutinas

- CANTIDAD de info. (puede ser)

- Exceso** (repeticiones, redundancias, datos irrelevantes para el propósito comunicativo)
- Defecto** (lagunas de significado, exceso de presuposiciones e inferencias)



Vista previa del documento.

Mostrando 6 páginas de 17

La información debe **estructurarse lógicamente** según el tipo de texto (macroestructura o contenido semántico y superestructura o forma como se presenta la información).

Cada idea se desarrolla en un párrafo.

La información nueva se administra de forma **progresiva** (tematización).

COHESIÓN

La forma en que las oraciones y los párrafos se van RELACIONANDO y UNIENDO.

La forma en que las oraciones y los párrafos se van relacionando y uniendo.

ANÁFORA (Repetición o Redundancia) : Procedimientos usados para evitar las repeticiones innecesarias: **Sustitución léxica** (por sinónimos).

Pronominalizaciones (lexicales, pronombres, proadverbios). **Elipsis** (supresión de elementos conocidos y que el lector puede reconstruir. **Determinantes**.

DEIXIS (Deícticos). Uso de pronombres y adverbios que indican los referentes reales del discurso: **Personales** (emisor-receptor), **espaciales** (aquí, ahí, allí)

Temporales (ahora, antes, después).

CONEXIÓN (Enlaces, conectores, marcadores textuales). Conjunciones de coordinación de subordinación (relación entre **frases**), Enlaces gramaticales (relación entre **párrafos**)

El
ha
ac
pu
P
in
R
fo



Vista previa del documento.

Mostrando 6 páginas de 17

RELACIONES SEMÁNTICAS ENTRE PALABRAS: Los textos (al tratar sobre un tema o campo) suelen mantener algún tipo de relaciones semánticas (antónimos, hiperónimos, campos semánticos, familias...)

MECANISMOS PARALINGÜÍSTICOS: Elementos no verbales que realizan funciones de enlace. En el texto oral: **C.N.V**; en el escrito: la **disposición** del texto (columnas, esquemas, márgenes...), la **tipografía** (subrayados, negritas...), algunos signos de puntuación

PROPIEDADES TEXTUALES:

1. MICROESTRUCTURA

Consiste en la ESTRUCTURA GLOBAL del texto.

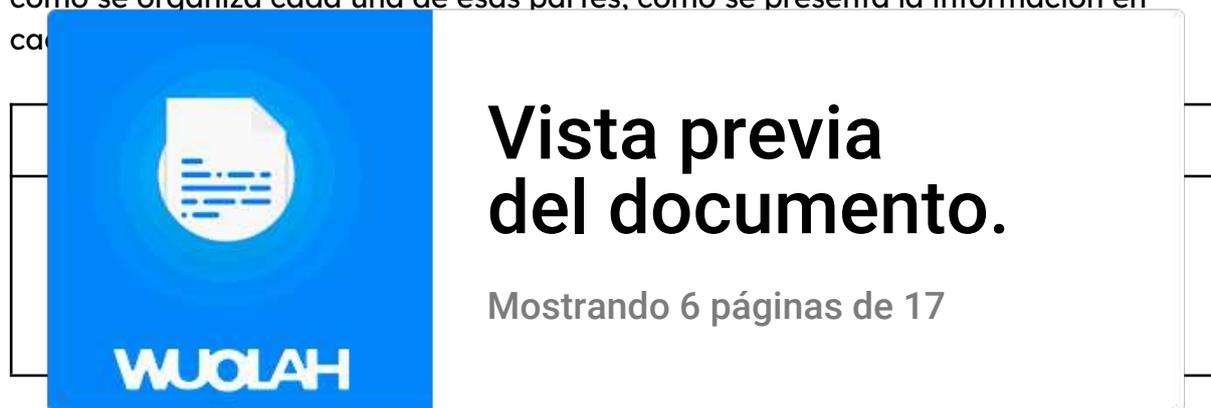
Los textos descriptivos presentan

1. el objeto, que se va a describir.
2. un cuerpo, que consiste en el detalle de la descripción.

2. SUPERESTRUCTURA

Organización temática de la información.

Por ejemplo, en cada una de las partes de la macroestructura del texto descriptivo: cómo se organiza cada una de esas partes, cómo se presenta la información en cada una.



4. MARCADORES Y CONECTORES DEL DISCURSO

5. GÉNEROS TEXTUALES

- Chats
- Correos
- Instrucciones
- Recetas...